

正本

檔 號：

保存年限：

國立中興大學 書函

機關地址：40227臺中市南區興大路145號
承辦人：楊雅如
聯絡電話：04-22840569
電子郵件：yalou@dragon.nchu.edu.tw

受文者：生命科學院

發文日期：中華民國113年3月5日
發文字號：興人字第1130600291號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如文

主旨：自113年2月1日起，本校計畫人員申請支領彈性報酬，請至「NCHU HR資訊網」(人事室網頁/系統連結/NCHU HR資訊網)申請，請查照轉知。

說明：

- 一、依本校113年1月30日113年第1次計畫人員彈性報酬審議委員會委員會議決議辦理。
- 二、查本校博士後研究員進用及管理實施要點第6點及計畫專任助理約用注意事項第8點，計畫人員彈性報酬之審議程序如下：
 - (一)計畫人員彈性報酬之審議程序除碩士級(含)以下專任助理每月發給彈性報酬五千元以下、博士後研究員及博士級專任助理每月發給彈性報酬一萬元以下者，經計畫主持人同意後由系所核定生效。
 - (二)碩士級(含)以下專任助理每月發給彈性報酬五千零一元至一萬元、博士後研究員及博士級專任助理每月發給彈性報酬一萬零一元至一萬五千元者，經聘任單位初審通過，由各學院推派之委員複審。
 - (三)碩士級(含)以下專任助理每月發給彈性報酬超過一萬元、博士級專任助理每月發給彈性報酬超過一萬五千元者及行政單位進用之計畫人員，經聘任單位初審通

過後，由委員會通知2位委員共同複查。

三、茲因計畫人員彈性報酬審議制度已施行一年，為加速審查速度並列管申請案進度，爰推行線上申請系統，請本校計畫人員於支領彈性報酬時，至「NCHU HR資訊網」(網址:<https://psf.nchu.edu.tw/NchuHR>)申請，檢附作業流程圖1份供參。

正本：本校一、二級單位

副本：

國立中興大學



本案依分層負責規定授權單位主管決行

國立中興大學計畫人員彈性報酬流程圖

