

正本

檔 號：  
保存年限：

國立中興大學 函

機關地址：40227臺中市南區興大路145號  
傳 真：04-22857313  
承辦人：何馨卉  
聯絡電話：04-22840206-46  
電子郵件：winnieho@nchu.edu.tw

受文者：生命科學院

發文日期：中華民國113年6月21日  
發文字號：興國字第1132500163號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如文

請 查 照 轉 知

教授兼生命科學院院長黃介辰

主旨：有關招募本校113學年度英語行政窗口，請相關單位轉知所屬踴躍申請，並由單位擇優推薦，請查照。

說明：

一、有關113學年度本校英語行政窗口招募事宜，前以1132500135號簽奉核准辦理。

二、招募資訊摘述如下：

(一)申請期間：113年6月24日至7月8日。

(二)招募名額：本校教學單位，理、工、電資、生科、獸醫、文、管、法政學院各1人、農資學院2人；行政單位，教務處、學務處、人事室、國際處各1人。

(三)資格要件：

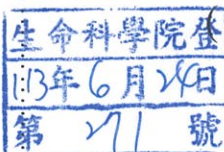
1、具服務熱忱及問題解決能力。

2、熟悉所屬單位(院/處/室)業務及流程。

3、語言能力須達English Score測驗300分以上或多益測驗分數550分以上，或有同等級之英語能力（CEFR等級達B1）

(四)職責與義務：

1、例行工作包括(1)協助本校國際師生洽公並處理相關問題。(2)協助各所屬單位推動行政服務雙語化。(3)協助各院推動國際化。(4)參與提升英語能力及國際知能等相關訓練及講習。



2、支援工作括(1)本校大型國際化活動之支援。(2)各單位英語行政窗口間臨時、必要之支援。

(五)加給：擔任英語行政窗口者，將於任期內每月核給協辦工作費新台幣兩千元整。

(六)申請方式：有意申請者請檢附相關語言證明併同申請表(如附件)，送院/處/室審核，並由院/處/室推薦並繳交相關資料至OIAS(位於行政大樓一樓)。OIAS將擇期召開評審會議，經評審小組評審並選出各單位窗口後，另行公告名單並自8月份起聘。

三、檢附英語行政窗口申請表1份，如有任何疑義，請逕洽電話04-22840206分機48(張小姐)。

正本：教務處、學生事務處、人事室、國際事務處、農資學院、理學院、工學院、電資學院、生命科學院、獸醫學院、文學院、管理學院、法政學院

副本：

校長 詹富智

本案依分層負責規定授權單位主管決行

# 113 學年度國立中興大學英語行政窗口申請表

填表日：      年      月      日

中文姓名		英文姓名	
單位		職稱	
自我 評估 (中英文皆可)	與外籍人士溝通之能力		
	過去具體服務外籍人員之經驗或曾協助過的國際化相關計畫		
	請簡述對於英語行政窗口之業務的理解或想法		
檢附 文件	<input type="checkbox"/> 申請表 <input type="checkbox"/> 外語相關證照：檢定項目_____ 成績_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____		
二級主管 推薦意見	簽章：_____		
一級主管 推薦意見	推薦序		
	簽章：_____		