

正本

檔 號：

保存年限：

國立中興大學 函

機關地址：40227臺中市南區興大路145號
承辦人：楊麗螢
聯絡電話：04-22840550-303
電子郵件：liyingyang@dragon.nchu.edu.tw

受文者：生命科學院

發文日期：中華民國115年1月28日

發文字號：興研字第1150800486號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：本校「優良學術性期刊申請獎助」受理申請，凡符合規定之本校各學院、系所定期出版發行之學術性期刊，請於115年3月1日前檢具相關申請資料送至研發處學術發展組辦理，請查照。

說明：

- 一、依據本校「優良學術性期刊申請獎助辦法」辦理。
- 二、為提高研究風氣及學術水準，獎助本校優良學術性期刊出版，特訂定本辦法。
- 三、本校各學院、系所定期出版發行學術性之期刊，符合下列各款要件者，得依本辦法向研究發展處申請獎助：
 - (一)內容以學術性研究論著為主。
 - (二)屬全國性或國際性公開徵稿且設有獨立運作之編輯委員會及雙向匿名審稿制度者。
 - (三)每年出版二次(半年刊)以上，每期至少四篇論文。但近二年內曾有未依應出刊日期出刊之情事者，不得申請。
 - (四)已取得國際標準期刊號碼及政府出版品統一編號。
 - (五)出版之期刊已收錄於 SCI(Science Citation Index)、SCIE (Science Citation Index Expanded) 、

SSCI(Social Sciences Citation Index)、A & HCI (Arts & Humanities Citation Index)、臺灣人文學核心期刊（簡稱 THCI）或臺灣社會科學核心期刊（簡稱 TSSCI）。

(六)出版單位有一定之配合經費支援。

四、凡符合申請條件之本校學術性期刊，請檢附申請資料1式1份及電子檔，經單位主管核章後於115年3月1日前送達研發處學術發展組承辦人楊小姐（校內分機550轉303，Email:liyingyang@nchu.edu.tw），俾利辦理後續審查事宜。檢附資料如下：

(一)計畫書一份。

(二)國科會「台灣人文及社會科學期刊評比暨核心期刊收錄」期刊名單；非屬人文及社會科學期刊者，應備妥各項期刊之基本相關文件及數據供參考。

(三)最近二年出版之期刊每期各二份。期刊屬初次出版者得免附。

五、相關辦法及申請表請參考附件或逕至研發處學術發展組網頁查詢，路徑如下：研究發展處》學術發展組》獎補助公告 (<http://140.120.49.109/news-detail/id/2760>)。

正本：本校教學研究單位

副本：本校研發處學術發展組

校長 唐富智



本案依分層負責規定授權單位主管決行

國立中興大學優良學術性期刊申請獎助辦法

112.2.15 第 453 次行政會議訂定

- 第一條 國立中興大學（以下簡稱本校）為提高研究風氣及學術水準，獎助本校優良學術性期刊出版，特訂定本辦法。
- 第二條 本校各學院、系所定期出版發行學術性之期刊，符合下列各款要件者，得依本辦法向研究發展處（以下簡稱研發處）申請獎助：
- 一、內容以學術性研究論著為主。
 - 二、屬全國性或國際性公開徵稿且設有獨立運作之編輯委員會及雙向匿名審稿制度者。
 - 三、每年出版二次(半年刊)以上，每期至少四篇論文。但近二年內曾有未依應出刊日期出刊之情事者，不得申請。
 - 四、已取得國際標準期刊號碼及政府出版品統一編號。
 - 五、出版之期刊已收錄於 SCI(Science Citation Index)、SCIE (Science Citation Index Expanded)、SSCI(Social Sciences Citation Index) 、 A & HCI (Arts & Humanities Citation Index)、臺灣人文學核心期刊（簡稱 THCI）或臺灣社會科學核心期刊（簡稱 TSSCI）。
 - 六、出版單位有一定之配合經費支援。
- 第三條 審核通過之學術性期刊，以獎助人事費（兼任助理、工讀生）、印刷費、審查費、設計費、網頁建置與維護費及其他相關出版業務費，不獎助設備費與國外差旅費，並應依本校相關法規辦理核銷事宜。
- 第四條 凡符合申請條件之學術性期刊，應備妥下列各項資料，於每年二月一日至三月一日止向研發處提出當年度經費之申請。
- 一、計畫書一份。

說明該期刊發行之宗旨、目前已獲致之成果及特色、具體目標、一定時限(至多三年)內可評鑑之預期績效（如何增加其影響力及排名）、達成該目標之規劃、作法、所需之經費獎助（註明院系所等出版單位之配合經費）。
 - 二、國科會「台灣人文及社會科學期刊評比暨核心期刊收錄」期刊名單；非屬人文及社會科學期刊者，應備妥以下各項期刊之基本相關文件及數據供參考：
 - (1)該期刊論文被其他國內外文獻引用之情形。
 - (2)每期實際出刊日期紀錄。
 - (3)論文審查制度流程。
 - (4)論文審查意見舉例(至少十份，不具名)。

- (5)編輯與審稿委員名單及其專長簡介。
- (6)退稿率說明。(請參考國科會人文及社會科學期刊評比收錄資料表格式撰寫)
- (7)年度總篇數、內稿篇數、內稿率、總頁數及投稿者國別等。
- (8)接受其他單位補助之證明。
- (9)近一年訂閱量及下載量。
- (10)編輯委員會組織章程（含主編、編委之任期及遴聘程序）。
- (11)最近二年出版之期刊編輯委員會會議紀錄或編輯委員實際參與編輯作業之相關證明，如有會議簽到單請一併檢附。

三、最近二年出版之期刊每期各二份。期刊屬初次出版者得免附。

第五條 審議方式由研發處邀集專家依據國科會評比結果及學校可獎助之經費額度核定每一通過期刊之獎助額度。

第六條 各項申請案於審查程序完成後作成審查決議書，以公文送達申請單位。

第七條 經費獎助原則如下：

- 一、前一年度獲國科會補助經費者，參考國科會補助金額及期刊年度預算予以獎助。
- 二、申請但未獲得國科會補助經費者，視該期刊申請國科會評比之申請文件及所附資料、「審查意見」、「審查意見回覆說明」及歷年申請獲得補助狀況予以獎助。
- 三、未申請任何國科會補助經費者，原則上不予獎助。

第八條 本辦法經行政會議通過後，自發布日施行。

國立中興大學優良學術性期刊獎助計畫書

1、 基本資料

(1) 期刊名稱：

(2) 出版（發行）單位：

(3) 收錄情形

◆ 國際資料庫（如 A&HCI、SSCI 等）：

◆ 國內資料庫（如 TCI-HSS）：

◆ 國科會核心期刊評比收錄名單：

THCI，第____級

TSSCI，第____級

(4) 出版週期：

(5) 近2年每期收錄篇數與出刊日期（含專刊、特刊）之實際（非預定）出刊日期（欄位不足請自行增加）：

◆ 2024年

卷期	收錄篇數	出刊日期（年/月/日）

◆ 2025年

卷期	收錄篇數	出刊日期（年/月/日）

(6) 期刊論文被其他國內、外文獻引用之情形：

(7) 2025年訂閱量及下載量：

2、 經費概況

(1) 2025年獲校內單位補助情形或單位自籌情形(欄位不足請自行增加)：

校內補助單位	補助金額
單位自籌情形(約____元)：	

(2) 2023-2025年獲校外單位補助情形（檢附補助證明[附件1](#)，欄位不足請自行增加）：

校外補助單位	補助金額

(3) 2026年度國科會人社中心「補助期刊編輯費用」：

獲補助_____元(檢附補助證明[附件2](#))；

有申請但未獲補助(檢附申請證明[附件3](#))；

符申請資格但未申請；

不符申請資格(說明原因或檢附證明[附件4](#))；

其他(請敘明理由)：

(4) 2026年度申請獎助金額：

◆ 擬向研發處申請獎助金額_____元(如下)

(1) 研發處(國立中興大學建教合作計畫行政管理費支援學術發展經費補助)_____元

(2) 研發處(國立中興大學優良學術性期刊獎助)_____元

◆ 是否有院、系所、中心等出版單位之配合經費：

院補助_____元

系所補助_____元

中心補助_____元

其他出版單位補助_____元

無出版單位之配合經費

3、背景與展望(請簡要敘述即可)

(1) 發行宗旨：

(2) 成果特色：

(3) 具體目標：

(4) 達成目標之規劃與作法：

(5) 一定時限(至多三年)內可評鑑之預期績效(如何增加影響力及排名)：

(6) 其他重要事蹟、獲獎紀錄等：

4、編輯委員會組織

(1) 編輯委員會組織章程（含主編、編委之任期及遴聘程序）[附件5](#)

(2) 2024-2025年編輯與審稿委員名單及其專長簡介(匿名審查者免附)[附件6](#)

(3) 2024-2025年出版之期刊編輯委員會會議紀錄、會議簽到單（或編輯委員實際參與編輯作業之相關證明）[附件7](#)

5、審稿程序與概況

(1) 論文審查制度流程：

(2) 論文審查意見舉例、審查意見回覆說明(至少十份，不具名)[附件8](#)

(3) 近2年退稿率(參考國科會人文及社會科學期刊評比收錄資料表)：

年度	未處理完 成稿件數	退稿件數 (A)	內審退稿 件數(B)	決定刊登 件數(C)	逕行退件 件數	退稿率 (A+B)/(A+B+C)
2024						%
2025						%

1. 稿件計算方式（以2021年為例）：2021年12月31日為計算審查結果截止點，於2021年12月31日前未決定審查結果者，算入「未處理完成稿件數」；2021年收到稿件及2021年之前收到但尚未處理完之稿件於2021年處理完成者，依該稿件之審查結果列入計算。
2. ◆「退稿」：稿件有進入實質審查程序而退件之稿件（包含審查過程中，因作者撤稿而退件之稿件）。
- ◆「內審退稿」：來稿因“學術品質”不符要求，且有編輯委員會（含主編、執行編輯）撰寫審查意見書而直接退件之稿件。
- ◆「逕行退件」：包含因主題與期刊宗旨不符、體例格式不合、論文長度不合、作者撤稿（未進入實質審查程序）、一稿二投等因素逕行退件之稿件。
- ◆退稿率計算：

$$\text{退稿率} = \frac{\text{退稿數} + \text{內審退稿數}}{\text{退稿數} + \text{內審退稿數} + \text{決定刊登數}}$$

(4) 近2年內稿率、總頁數及投稿者國別等：

年度	各期期刊論文	年度總篇數 (實際刊登 數，含內稿) (A)	內稿 篇數 (B)	內稿率 (B)/(A)	總頁數	投稿者國 別
2024	經匿名審查之原創學術論文			%		
	經匿名審查之非正式學術論文			%		
	未經匿名審查之文章			%		
2025	經匿名審查之原創學術論文			%		
	經匿名審查之非正式學術論文			%		
	未經匿名審查之文章			%		

6、期刊聯絡人基本資料

聯絡人：

聯絡電話：

E-mail：

單位主管核章：

請詳細檢查是否已檢附下列資料（已檢附請打“√”），避免遺漏。

	附件1 (無則免附)	校外單位補助證明
	附件2 (無則免附)	獲國科會人社中心「補助期刊編輯費用」之補助證明
	附件3 (無則免附)	有申請但未獲國科會人社中心「補助期刊編輯費用」之申請證明
	附件4 (無則免附)	不符國科會人社中心「補助期刊編輯費用」申請資格證明
	附件5	編輯委員會組織章程（含主編、編委之任期及遴聘程序）
	附件6 (匿名審查者 免附)	編輯與審稿委員名單及其專長簡介
	附件7	期刊編輯委員會會議紀錄、會議簽到單（或編輯委員實際參與編輯作業之相關證明）
	附件8	論文審查意見舉例、審查意見回覆說明(至少十份，不具名)
	附件9 (無則免附)	「國科會人文及社會科學期刊評比收錄資料表」電子檔
	附件10	近2年出版之期刊各2份(紙本)

備註：

- (1) 本計畫書(word 檔)與上述附件1-9(pdf 檔)請以電子檔方式寄送研發處承辦人，如檔案過大，敬請放置雲端空間供承辦人下載。
- (2) 附件10：近2年出版之期刊各2份，敬請將紙本刊物送至研發處學術發展組。
- (3) 研發處學術組承辦人：楊麗螢

電話：550轉303 校內分機 Email:liyingyang@nchu.edu.tw